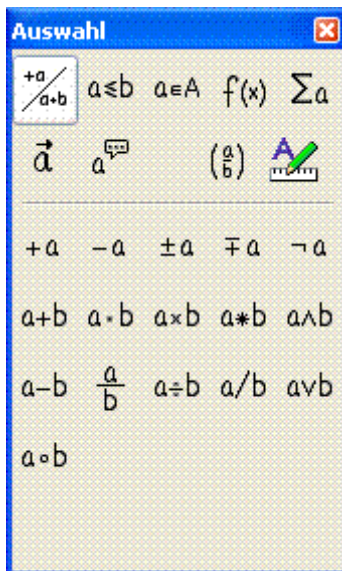


## Formeln in OpenOffice:

Um Formeln zu erstellen, wähle im Menü **EINFÜGEN OBJEKT FORMEL**.

Unter dem Dokument öffnet sich dann der Formeleditor, ein Fenster, in dem die Formel bearbeitet werden kann.

Falls noch keine Palette mit den Formelsymbolen zu sehen ist, wähle im Menü **ANSICHT AUSWAHL**. Dann hast du dieses Fenster zur Verfügung.



Dort können die Symbole gewählt werden, im Editorfenster erscheint die Beschreibung des Elements.

Beispiel: der Bruchstrich ist mit `<?> over <?>` kodiert.

Der Mal-Punkt wird durch `cdot` umschrieben.

Die Symbole werden durch Schlüsselwörter eingefügt, an die Stelle der Fragezeichen-Tags '`<?>`' schreibst du die Variablen oder Zahlen der Formel.

Hier einige Beispiele:

<i>So soll die Formel aussehen</i>	<i>So wird sie im Editor beschrieben</i>
$A = \frac{g \cdot h}{2}$	<code>A = g cdot h over 2</code>
$x^2 + 2 \cdot x = 7$	<code>x ^2 +2 cdot x = 7</code>
$\text{Relative Häufigkeit} = \frac{\text{absolute Häufigkeit}}{\text{Gesamtanzahl}}$	<code>Relative Häufigkeit = {absolute Häufigkeit} over Gesamtanzahl</code>
$\frac{\text{Prozentwert}}{\text{Grundwert}} = \frac{\text{Prozentsatz}}{100}$	<code>Prozentwert over Grundwert = Prozentsatz over 100</code>